

Nachhaltig Innovativ seit 1905

Wir sind als ein weltweit bekanntes mittelständisches Unternehmen Zulieferer der Schienenfahrzeug- und Verkehrsindustrie und seit über 100 Jahren ein Schlüssellieferant von Geschwindigkeitsmesstechnik und Odometrie. Unser Schwerpunkt liegt im Bereich eingebetteter Rechnersysteme für Aufgaben in der Zugsicherung und modernen automatischen Zugkontrolle. Den wachsenden Anforderungen an Funktion, Verfügbarkeit und Sicherheit begegnen wir mit innovativen und anspruchsvollen Systemlösungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für 24 Monate befristet oder unbefristet eine/n

Redaktionelle(r) MitarbeiterIn (m/w/d)

Stellenprofil

- Erstellung, Bearbeitung und Aktualisierung von technischen Dokumenten wie z.B. Betriebsanleitungen oder technische Beschreibungen mit dem Redaktionssystem Schema ST4
- Bearbeitung von Dokumenten und Tabellen mit MS-Office
- Erstellung und Bearbeitung von Zeichnungen und Bildern mit Affinity
- Erstellung von Software-Handbüchern
- Selbstständige Bearbeitung von kompletten Dokumentationsaufträgen
- Support der Dokumentations-Dienstleister
- Übersetzungsmanagement
- Kontrolle und Prüfung von Strukturen und Dokumenten
- Informationsrecherche und Aufbereitung der Daten
- Vorbereitung von Dokumentationen für den Versand

DEUTA Benefits

- International tätiges Unternehmen
- Nachhaltig zukunftsweisende Technologien (Marktführer im Segment Sichere Anzeigen)
- Persönliche Geschäftsbeziehung zu unseren Kunden
- Individuelle Qualifizierungsmaßnahmen nach Bedarf
- Ökologisch ausgerichtete Produktion nach DIN EN ISO 14001:2015
- Tarifvertrag der Metall- und Elektroindustrie NRW
- Sehr gute ÖPNV-Anbindung

Qualifikation/Anforderungsprofil

- Ausbildung im kaufmännischen bzw. technischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen mit Redaktionssystemen, idealerweise Schema ST4
- Kenntnisse in der technischen Dokumentation
- Technisches Interesse, idealerweise im Umfeld unserer Produkte
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Fähigkeit, technische Inhalte verständlich und strukturiert darzustellen
- Gute Rechtschreibkenntnisse
- Englischkenntnisse
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Hoch motivierte Teams mit einem offenen Kommunikationsstil
- Flache Hierarchien
- Kurze Entscheidungswege
- Führungsstil mit offenen Türen
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Familiäres Betriebsklima

Werden Sie Teil unseres Teams in der Paffrather Straße 140 | 51465 Bergisch Gladbach | Deutschland
Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der Angabe Ihrer Entgeltvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an thomas.wosmiller@deuta.de | Telefon 02202-958-153.